Algemene Voorwaarden

Ottavi Smaakwinkel | Kookstudio

Versie november 2026

Deel A. Algemeen

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Ottavi: de eenmanszaak Ottavi Smaakwinkel | Kookstudio, gevestigd aan de Jan van Galenstraat 102H, 1056 CE Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90535596. Bereikbaar via info@ottavi.nl en 020 723 96 90.

1.2 Klant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Ottavi een overeenkomst sluit of wil sluiten.

1.3 Consument: een Klant die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1.4 Zakelijke Klant: een Klant die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1.5 Workshop: een kookworkshop, masterclass, proeverij of ander evenement dat Ottavi verzorgt, in de kookstudio of op een andere locatie.

1.6 Groepsboeking: een Workshop voor een groep op een afgesproken datum, op basis van een offerte.

1.7 Losse inschrijving: een inschrijving van een of meer personen voor een Workshop met open inschrijving via de website.

1.8 Deelnemer: iedere persoon die aan een Workshop deelneemt.

1.9 Producten: alle producten die Ottavi verkoopt, in de winkel of via de webshop, waaronder levensmiddelen, wijnen en andere dranken, kookgerei, cadeaubonnen en (kerst)pakketten.

1.10 Webshop: de online winkel van Ottavi op www.ottavi.nl.

1.11 Schriftelijk: per brief of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Ottavi, zowel voor de kookstudio als voor de winkel en de webshop.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze Schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, tenzij Ottavi daar Schriftelijk mee instemt.

2.4 Als een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een bepaling die de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.5 Ottavi mag deze voorwaarden wijzigen. Op een overeenkomst is steeds de versie van toepassing die gold op het moment dat de overeenkomst werd gesloten.

3. Offertes en prijzen

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte anders staat.

3.2 Alle prijzen zijn in euro's. In de offerte of bij het product staat of een prijs inclusief of exclusief btw is. Prijzen voor Consumenten zijn altijd inclusief btw.

3.3 Ottavi is niet gebonden aan een offerte of prijs die een kennelijke vergissing of schrijffout bevat.

3.4 Ottavi mag overeengekomen prijzen aanpassen als de inkoopkosten aantoonbaar zijn gestegen. Verhoogt Ottavi de prijs binnen drie maanden nadat de overeenkomst met een Consument is gesloten, dan mag de Consument de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4. Betaling

4.1 Losse inschrijvingen worden bij de inschrijving via de website betaald.

4.2 Bij een Groepsboeking door een Consument wordt vooraf of op de dag van de Workshop betaald, zoals bij de boeking is afgesproken.

4.3 Bij een Groepsboeking door een Zakelijke Klant geldt een aanbetaling van €250 bij het definitief boeken. Het restant wordt na de Workshop gefactureerd en moet binnen 14 dagen na de factuurdatum zijn betaald, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

4.4 Aankopen in de winkel worden direct afgerekend. Bestellingen in de webshop worden bij het bestellen betaald. Zakelijke bestellingen, zoals kerstpakketten, worden betaald zoals in de offerte staat.

4.5 Facturen moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum zijn betaald, tenzij op de factuur een andere termijn staat.

4.6 Is een factuur niet op tijd betaald, dan stuurt Ottavi een betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen. Is ook daarna niet betaald, dan is de Klant in verzuim. Ottavi mag dan de wettelijke rente in rekening brengen (bij Zakelijke Klanten de wettelijke handelsrente) en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel.

4.7 Is de aanbetaling niet op tijd betaald, dan mag Ottavi de reservering laten vervallen.

Deel B. Kookstudio en Workshops

5. Reserveren en aantal Deelnemers

5.1 Workshops worden gereserveerd via de website, per e-mail of op een andere Schriftelijke manier. Een Groepsboeking is definitief zodra Ottavi de boeking Schriftelijk heeft bevestigd en, bij een Zakelijke Klant, de aanbetaling is ontvangen.

5.2 Voor Groepsboekingen geldt een starttarief op basis van 10 personen. Vanaf de 11e Deelnemer wordt de prijs per persoon aanvullend berekend, tenzij in de offerte anders staat.

5.3 De Klant geeft uiterlijk 5 dagen voor de Workshop het definitieve aantal Deelnemers door. Na die termijn kan het aantal alleen in overleg en als er plaats is worden verhoogd. Komen er minder Deelnemers dan opgegeven, dan wordt het opgegeven aantal gefactureerd, met een minimum van 10 personen.

5.4 De Workshop begint op de afgesproken tijd. Wie later komt, heeft geen recht op korting of op verlenging van de Workshop.

5.5 Is een product uit het afgesproken menu niet of niet in goede kwaliteit verkrijgbaar, dan mag Ottavi een gelijkwaardig alternatief van ten minste dezelfde waarde gebruiken.

6. Annulering van een Groepsboeking door de Klant

6.1 Annuleren gebeurt Schriftelijk. De datum waarop Ottavi de annulering ontvangt, is bepalend.

6.2 Bij annulering is de Klant het volgende percentage van het totale overeengekomen bedrag verschuldigd, berekend over het laatst opgegeven aantal Deelnemers:

- meer dan 30 dagen voor de Workshop: 10% (administratiekosten);
- 30 dagen tot 7 dagen voor de Workshop: 25%;
- 7 dagen tot 72 uur voor de Workshop: 50%;
- minder dan 72 uur voor de Workshop, of als de groep niet komt: 100%.

6.3 Een al betaalde aanbetaling wordt met deze kosten verrekend.

6.4 Een verzoek om een Groepsboeking naar een andere datum te verplaatsen, bekijkt Ottavi in overleg. Lukt verplaatsen niet, dan geldt het verzoek als annulering.

7. Losse inschrijvingen

7.1 Een Losse inschrijving kan tot 14 dagen voor de Workshop kosteloos worden omgeboekt naar een andere Workshop waarvoor nog plaats is. Een eventueel prijsverschil wordt bijbetaald.

7.2 Binnen 14 dagen voor de Workshop is omboeken of terugbetalen niet mogelijk. De Deelnemer mag zijn plaats wel kosteloos aan iemand anders overdragen, als hij de naam van die persoon vooraf aan Ottavi doorgeeft.

7.3 Omdat een Workshop op een vaste datum plaatsvindt, geldt voor Workshops geen wettelijk herroepingsrecht van 14 dagen.

8. Annulering of wijziging door Ottavi

8.1 Ottavi mag een Workshop annuleren of wijzigen bij overmacht (zie artikel 19) of bij te weinig inschrijvingen voor een Workshop met open inschrijving.

8.2 Ottavi laat de Klant dit zo snel mogelijk weten. De Klant kiest dan tussen een andere datum of terugbetaling van het al betaalde bedrag. Ottavi is geen verdere vergoeding verschuldigd.

9. Allergieën, dieetwensen en alcohol

9.1 De Klant geeft allergieën, intoleranties en dieetwensen van alle Deelnemers door: bij een Groepsboeking uiterlijk samen met het definitieve aantal Deelnemers, bij een Losse inschrijving bij het inschrijven.

9.2 Ottavi houdt zoveel mogelijk rekening met doorgegeven allergieën en dieetwensen. In de kookstudio worden echter veel verschillende ingrediënten verwerkt, waaronder noten, gluten, melk, ei, vis en schaaldieren. Sporen van allergenen kunnen daarom nooit volledig worden uitgesloten.

9.3 Zijn allergieën of dieetwensen niet of te laat doorgegeven, dan kan Ottavi niet garanderen dat er ter plekke een passend alternatief is. Ottavi is dan niet aansprakelijk voor de gevolgen.

9.4 Ottavi schenkt geen alcohol aan personen jonger dan 18 jaar en mag om legitimatie vragen. Ottavi mag ook weigeren alcohol te schenken aan Deelnemers die al te veel hebben gedronken.

9.5 Het meenemen van eigen dranken is niet toegestaan. Dranken worden uitsluitend via Ottavi verzorgd.

9.6 Deelname door personen jonger dan 18 jaar is alleen mogelijk na overleg met Ottavi.

10. Schade aan materialen

10.1 De Klant is aansprakelijk voor schade aan materialen, apparatuur en de ruimte van Ottavi die door een Deelnemer is veroorzaakt door opzet, nalatigheid of onzorgvuldig gebruik.

10.2 Ottavi laat de Klant zo snel mogelijk weten welke schade er is en wat de kosten van reparatie of vervanging zijn. Kan dit niet ter plekke worden vastgesteld, dan informeert Ottavi de Klant binnen 7 dagen na de Workshop.

10.3 De Klant vergoedt de redelijke kosten van reparatie of vervanging.

11. Huisregels

Tijdens Workshops gelden de volgende huisregels:

- Deelnemers houden hun werkplek tijdens de Workshop opgeruimd.
- Deelnemers gaan op een normale manier om met de materialen die ze in bruikleen krijgen.
- Deelnemers volgen de instructies van de chef of begeleider op, vooral als het gaat om veiligheid (messen, vuur en hete pannen).
- De voordeur van de winkel is na sluitingstijd op slot en blijft op slot.
- Bij activiteiten buiten houden Deelnemers rekening met de buren en voorkomen ze geluidsoverlast.
- Eigen dranken zijn niet toegestaan.

Ottavi mag Deelnemers die zich niet aan de huisregels houden, die anderen in gevaar brengen of die onder invloed zijn, de toegang weigeren of laten vertrekken. Er volgt dan geen terugbetaling.

12. Foto’s en video

12.1 Tijdens Workshops kan Ottavi foto’s en video’s maken voor de eigen website en social media.

12.2 Wil een Deelnemer niet herkenbaar in beeld komen, dan meldt hij dat voor of bij het begin van de Workshop. Ottavi houdt daar rekening mee.

12.3 Staat een Deelnemer toch herkenbaar op een gepubliceerde foto of video en wil hij dat niet, dan haalt Ottavi die na een verzoek zo snel mogelijk van de eigen kanalen.

Deel C. Winkel, webshop en kerstpakketten

13. Bestellen en leveren

13.1 Een bestelling in de webshop is definitief zodra Ottavi de bestelling per e-mail heeft bevestigd.

13.2 Ottavi levert op het adres dat de Klant heeft opgegeven of de Klant haalt de bestelling af in de winkel. Opgegeven levertijden zijn een indicatie. Bij een Consument levert Ottavi uiterlijk binnen 30 dagen, tenzij een andere termijn is afgesproken. Lukt dat niet, dan mag de Consument de overeenkomst kosteloos ontbinden.

13.3 Het risico van verlies of beschadiging gaat over op de Klant op het moment dat de Producten bij hem zijn afgeleverd of door hem zijn afgehaald.

13.4 De Klant controleert de Producten bij ontvangst en meldt schade of ontbrekende Producten zo snel mogelijk, bij voorkeur met een foto. Voor bederfelijke Producten graag binnen 24 uur.

13.5 Is een Product uit een (kerst)pakket niet leverbaar, dan mag Ottavi een gelijkwaardig alternatief van ten minste dezelfde waarde gebruiken.

13.6 Bij zakelijke bestellingen, zoals kerstpakketten, geeft de Klant de definitieve aantallen en afleveradressen door vóór de datum die in de offerte staat. Annuleert de Zakelijke Klant na de bevestiging, dan brengt Ottavi de kosten in rekening van Producten die al zijn ingekocht of samengesteld.

14. Herroepingsrecht (webshop, alleen voor Consumenten)

14.1 Een Consument die via de webshop koopt, mag de overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst van de Producten zonder opgave van redenen ontbinden. Dat meldt hij per e-mail aan info@ottavi.nl.

14.2 Het herroepingsrecht geldt niet voor:

- Producten die snel kunnen bederven of een beperkte houdbaarheid hebben, zoals vers, gekoeld en diepvries;
- Producten die op verzoek van de Consument zijn samengesteld of gepersonaliseerd, zoals pakketten op maat;
- verzegelde Producten die om hygiënische redenen niet kunnen worden teruggenomen als de verzegeling is verbroken, zoals geopende flessen en verpakkingen;
- Workshops en andere activiteiten op een vaste datum (zie artikel 7.3).

14.3 De Consument stuurt de Producten binnen 14 dagen na zijn melding terug, onbeschadigd en zo veel mogelijk in de originele verpakking. De kosten van terugzenden zijn voor de Consument.

14.4 Ottavi betaalt het aankoopbedrag, inclusief de standaard verzendkosten, binnen 14 dagen na de melding terug. Ottavi mag wachten met terugbetalen tot de Producten zijn ontvangen.

14.5 De Consument is aansprakelijk voor waardevermindering van de Producten die ontstaat doordat hij er anders mee is omgegaan dan nodig was om ze te bekijken.

15. Alcohol

15.1 Ottavi verkoopt en levert geen alcoholhoudende dranken aan personen jonger dan 18 jaar. Ottavi of de bezorger mag om legitimatie vragen, ook bij aflevering.

15.2 Kan de ontvanger niet aantonen dat hij 18 jaar of ouder is, dan wordt de alcohol niet afgeleverd. De kosten van opnieuw bezorgen zijn dan voor de Klant.

16. Cadeaubonnen

16.1 Cadeaubonnen zijn 2 jaar geldig vanaf de datum van uitgifte. Die datum staat op de bon.

16.2 Cadeaubonnen zijn niet inwisselbaar voor geld. Een eventuele restwaarde blijft geldig tot de einddatum van de bon.

16.3 Ottavi vervangt geen verloren of gestolen cadeaubonnen.

Deel D. Slotbepalingen

17. Aansprakelijkheid

17.1 Deelname aan Workshops is voor eigen risico van de Deelnemer, voor zover de wet dat toestaat. De Deelnemer volgt de veiligheidsinstructies van Ottavi op.

17.2 De aansprakelijkheid van Ottavi is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Ottavi in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende boeking of bestelling.

17.3 Ottavi is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade en gederfde winst, voor zover de wet dat toestaat.

17.4 Ottavi is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van Deelnemers.

17.5 De beperkingen in dit artikel gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Ottavi.

18. Intellectueel eigendom

18.1 Recepten, teksten, foto’s en andere materialen van Ottavi blijven eigendom van Ottavi. De Klant mag recepten gebruiken om thuis te koken, maar niet zonder Schriftelijke toestemming verveelvoudigen, publiceren of commercieel gebruiken.

19. Overmacht

19.1 Onder overmacht valt iedere omstandigheid die Ottavi redelijkerwijs niet kan voorkomen, zoals ziekte van de chef of medewerkers, uitval van gas, elektriciteit of water, brand of wateroverlast, maatregelen van de overheid, leveringsproblemen bij leveranciers en extreme weersomstandigheden.

19.2 Bij overmacht mag Ottavi de uitvoering van de overeenkomst uitstellen of de overeenkomst annuleren. Artikel 8.2 is dan van toepassing.

20. Privacy

20.1 Ottavi gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ottavi gebruikt persoonsgegevens

alleen om de overeenkomst uit te voeren, voor de administratie en, als de Klant daarvoor toestemming heeft gegeven, voor de nieuwsbrief.

21. Klachten

21.1 Klachten meldt de Klant zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na de Workshop of de levering, Schriftelijk aan info@ottavi.nl, met een duidelijke omschrijving.

21.2 Ottavi reageert binnen 5 werkdagen inhoudelijk op de klacht. Is meer tijd nodig, dan laat Ottavi binnen die termijn weten wanneer de Klant een antwoord kan verwachten. Ottavi zoekt samen met de Klant naar een passende oplossing.

21.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van een Zakelijke Klant niet op.

22. Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op alle overeenkomsten met Ottavi is Nederlands recht van toepassing.

22.2 Geschillen met Zakelijke Klanten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam. Voor geschillen met Consumenten is de rechter bevoegd die volgens de wet bevoegd is.

Deze algemene voorwaarden staan op www.ottavi.nl en worden op verzoek kosteloos toegestuurd.